

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, яка надається через Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького

### Кіровоградський обласний центр зайнятості

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Кіровоградський обласний центр зайнятості, 25015, м. Кропивницький, вул. Леоніда Куценка, 10, каб.14
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: 8-00 – 17-00 п'ятниця: 8-00 – 15-45 обідня перерва: 12-00 – 12-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0522) 32-28-41 E-mail: <a href="mailto:rec@kocz.gov.ua">rec@kocz.gov.ua</a> Web: <a href="http://www.dcz.gov.ua/kid">www.dcz.gov.ua/kid</a>
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького</b>		
4.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
5.	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: 8-00 – 17-00 п'ятниця: 8-00 – 16-00 Субота-неділя - вихідний
6.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	тел./факс: (0522) 30-87-90, 050 377-70-22, 067 360-64-03 (багатоканальні) E-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a> Web: <a href="http://dozvil.kr-rada.gov.ua">dozvil.kr-rada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон), Закон України "Про адміністративні послуги".
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 р. № 68 «Про затвердження технічного опису, зразка бланка, форм заяв для отримання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг"
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної	Заява роботодавця про продовження дії дозволу.

	послуги	
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи: 1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України; 2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра; 3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них; 4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу.
11.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особа не пізніше як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна. Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці: 1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; 2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні; 3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства; 4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії російської федерації проти України.
13.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про зайнятість населення».
14.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить: - для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, – чотири прожиткових мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня

		<p>календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</p> <p>- для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</p> <p>- для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – дев'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.</p> <p>Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу. У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за продовження дії дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.</p>				
15.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Рахунок обласного центру зайнятості в ГУ Казначейської Служби України у Кіровоградській області, МФО 899998 (інші надходження) «За продовження дії дозволу на застосування праці іноземця»</p> <table border="1" data-bbox="571 1182 1436 1429"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 1182 1050 1249">№ рахунку</th> <th data-bbox="1050 1182 1436 1249">Одержувач коштів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 1249 1050 1429">UA038999980000355489304111001</td> <td data-bbox="1050 1249 1436 1429">Кіровоградський ОЦЗ, код ЄДРПОУ 02771569 (для Кропивницької філії Кіровоградського ОЦЗ)</td> </tr> </tbody> </table>	№ рахунку	Одержувач коштів	UA038999980000355489304111001	Кіровоградський ОЦЗ, код ЄДРПОУ 02771569 (для Кропивницької філії Кіровоградського ОЦЗ)
№ рахунку	Одержувач коштів					
UA038999980000355489304111001	Кіровоградський ОЦЗ, код ЄДРПОУ 02771569 (для Кропивницької філії Кіровоградського ОЦЗ)					
13..	Строк надання адміністративної послуги	Три робочих дні з дня отримання заяви.				
16.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про продовження дії дозволу	<p>Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 42<sup>8</sup> Закону є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;</li> <li>3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;</li> <li>4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;</li> <li>5) невідповідність умов проекту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.</li> </ol>				

17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у внесенні змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42<sup>9</sup> Закону є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;</li> <li>2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42<sup>6</sup> Закону;</li> <li>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;</li> <li>4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42<sup>10</sup> Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;</li> <li>5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42<sup>10</sup> Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);</li> <li>6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі або продовженні дії дозволу на застосування праці громадянина російської федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.</li> </ol>
18.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства;</li> <li>- відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства.</li> </ul>
19.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про внесення змін до дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму вебсайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку.</p> <p>У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення. Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця або відмова у продовженні дії дозволу разом з вхідним пакетом документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг.</p>